

Reglement Raad van Toezicht Stichting Wycliffe Bijbelvertalers Nederland

In dit Raad van Toezicht Reglement worden, met verwijzing naar de in hoofdstuk 2 uitgewerkte gedachten over strategisch partnerschap en naar statuten van de Stichting Wycliffe Bijbelvertalers Nederland (verder te noemen WBN), artikelen 8-10 en 13, nadere regelingen vastgesteld met betrekking tot taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht (verder te noemen RvT) van WBN.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 22 februari 2023 te Driebergen.

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Vaststelling en wijziging reglement.....	4
2.	Uitgangspunten:	5
2.1	Toezicht houden en besturen – hoe zien we dat?	5
2.1.1	De organisatorische context waarbinnen toezicht houden plaatsvindt	5
2.1.2	Filosofie van toezicht houden en besturen: strategisch partnerschap	5
3.	Instelling en samenstelling van de Raad van Toezicht	7
3.1	Artikel 8 van de Statuten: de Raad van Toezicht.....	7
3.2	Leden RvT	8
3.2.1	Functies binnen de RvT	8
3.2.2	Benoemingsprocedure	8
3.2.3	Samenstelling	9
3.2.4	Deskundigheden leden Raad van Toezicht.....	9
3.2.5	Kwaliteiten.....	10
3.2.6	Specifiek voor de voorzitter van de Raad van Toezicht.....	12
3.3	Voorzieningen.....	12
3.3.1	Honorering en/of onkostenvergoeding.....	12
3.3.2	Aansprakelijkheidsverzekering	12
3.4	Commissies en aandachtsfunctionaris	12
3.4.1	Auditcommissie	12
3.4.2	Remuneratiecommissie	13
3.4.3	Aandachtsfunctionaris integriteit.....	13
3.4.4	Termijnen	13
3.4.5	Reglementen	13
4.	Taken en bevoegdheden	14
4.1	Artikel 9 van de statuten: Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht	14
4.2	Wat houdt het toezicht in?.....	14
4.2.1	Recht op inzage in boeken en bescheiden	14
4.2.2	Het raadplegen van externe adviseurs/stakeholders	14
4.3	Werkgever van de Raad van Bestuur	15
4.3.1	Selectie	15
4.3.2	Evaluatie	15
4.4	Klankbord	15

5.	Vergaderingen	16
5.1	Artikel 10 van de statuten: Vergaderingen Raad van Toezicht	16
5.2	Transparantie, verantwoording en integriteit.....	17
5.2.1	Evaluatie eigen functioneren.....	17
5.2.2	Klachten/klokkenluiders	17
5.2.3	CBF richtlijnen Besturen en Toezichthouden	17
5.3	Vergaderfrequentie en agenda	17
5.3.1	Digitaal vergaderen	17
5.3.2	Jaaragenda.....	18
5.4	Aanwezigheid Raad van Bestuur	18
5.5	Rechtsgeldigheid besluiten	18
5.6	Vertegenwoordiging.....	18
5.7	Staken van stemmen	18
5.8	Besluiten buiten de vergadering	18
5.9	Notulen.....	18
6.	Bijlage 2 Auditcommissie.....	19
6.1	Inleiding	19
6.2	Algemeen.....	19
6.3	Taak	19
6.4	Werkwijze	20
6.5	Bijwonen van vergaderingen.....	20
6.6	Rapportage aan de Raad van Toezicht	20
6.7	Reglement	20
7.	Bijlage 3 Remuneratiecommissie	21
7.1	Inleiding	21
7.2	Algemeen.....	21
7.3	Taak	21
7.4	Werkwijze	21
7.5	Bijwonen van vergaderingen.....	22
7.6	Rapportage aan de Raad van Toezicht	22
7.7	Reglement	22

1. Vaststelling en wijziging reglement

Aanleiding tot vaststelling van het reglement voor de RvT is de oprichting van een RvT op het moment van omzetting van WBN van een vereniging in een stichting, in het kader van 'good governance'. Hiervoor is een goede vastlegging van regelingen met betrekking tot het functioneren van de RvT van de stichting noodzakelijk.

Wijziging van het Raad van Toezicht reglement

Elke wijziging in dit reglement van de RvT wordt slechts van kracht nadat de notulen van de vergadering van de RvT waarin de wijzigingen, besproken en besloten door de vergadering, zijn vastgesteld en door de voorzitter van de vergadering en de secretaris van de RvT zijn ondertekend.

Na elke wijziging wordt terstond een aangepaste versie van dit reglement opgesteld en verspreid onder de leden van de RvT en de RvB.

Statuten

In de statuten zijn de hoofdregels m.b.t. het functioneren van de RvT van WBN vastgelegd. De belangrijkste artikelen zijn samengevat:

- Artikel 8 regelt de instelling en samenstelling van de RvT.
- Artikel 9 gaat over de taken en bevoegdheden de RvT heeft.
- Artikel 10 regelt de wijze van vergaderen van de RvT.

In dit Reglement RvT zijn in hoofdstuk 4-6 achtereenvolgens artikel 8-10 van de statuten opgenomen met daarbij nadere bepalingen bij genoemde onderwerpen.

In een aantal andere artikelen van de statuten worden er ook regels gesteld m.b.t. de RvT. Deze behoeven in dit reglement geen verdere uitwerking.

2. Uitgangspunten:

2.1 Toezicht houden en besturen – hoe zien we dat?

2.1.1 De organisatorische context waarbinnen toezicht houden plaatsvindt

Toezicht houden en besturen gebeurt niet in een vacuüm. Daarom allereerst kort een aantal opmerkingen over de organisatorische context.

Missie onveranderd

De missie van Wycliffe Bijbelvertalers Nederland (WBN) is dat wereldwijd harten en levens vernieuwd worden door de Bijbel, het Woord van God, in de eigen taal. Dat is de kern van wie we als WBN zijn.

Drie organisatorische hoofdrollen

Uitvoering, bestuur en toezicht zijn de essentiële rollen binnen een organisatie. Vanuit het oogpunt van transparantie, rentmeesterschap en integriteit is het van belang dat deze rollen – hoewel met elkaar verbonden – formeel van elkaar gescheiden zijn. De medewerkers (op het veld en op kantoor) zijn de uitvoerders. De Raad van Bestuur (hierna: RvB) bestuurt en de Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de RvB.

Strategieverandering

We zien dat de strategie om de missie van WBN te verwezenlijken door de jaren heen is veranderd. WBN is gegroeid naar een organisatie die niet op één manier haar doelstelling verwezenlijkt, maar dit doet met behulp van meerdere strategieën: uitzendingen, projectfinanciering, internationale samenwerking en capaciteitsopbouw. Dit past bij een Nederlandse en internationale context die zowel dynamischer als complexer is geworden.

Organisatie en gemeenschap

WBN is niet alleen een organisatie die haar *werk* goed wil doen (rentmeesterschap), maar vormt ook een *gemeenschap van mensen* die met elkaar verbonden wil zijn en relatie centraal wil stellen. Onder andere vanuit deze gemeenschapsgedachte wil WBN zorg dragen dat **belangrijke waarden** vanuit het governanceproces, zoals als de inhoudelijke betrokkenheid van de veldmedewerkers, de onderlinge verbondenheid en het centraal stellen van dezelfde missie, versterkt worden.

2.1.2 Filosofie van toezicht houden en besturen: strategisch partnerschap

Strategisch partnerschap is een manier om goede samenwerking tussen organen binnen een organisatie te omschrijven. Toezichthouders (RvT), bestuurders (RvB) en uitvoerders (via de Ondernemingsraad - OR) kunnen zo op een vruchtbare manier samenwerken, elk vanuit hun eigen rol.

Groeien in strategisch partnerschap is alleen mogelijk binnen een veilige setting. De partners hebben iets aan elkaar wanneer ze enerzijds hetzelfde doel hebben en elkaar kunnen vertrouwen en tegelijkertijd kritisch kunnen zijn vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid.

Strategisch partnerschap, in de vorm van inhoudelijk debat en strategische ondersteuning, voegt veel waarde toe aan de relatie tussen RvT en RvB. Tegelijkertijd stelt het eisen aan ieders rolvastheid en verantwoordelijkheid, en aan de onderlinge omgang. Respect voor ieders persoonlijke rolinvulling enerzijds, maar anderzijds ook elkaar aanspreken op het benutten van de rol of eventueel overschrij-

den van rolgrenzen is van cruciaal belang. Denk aan vragen als: is de RvT niet te operationeel betrokken; begeven de RvT en RvB zich in hetzelfde speelveld en ervaart de ander dat ook zo; voelen de partners zich vrij om de bij hun rol horende speelruimte op te zoeken?

Door ruimte te maken voor een strategisch-inhoudelijk debat, kunnen RvT en RvB en eventueel andere betrokkenen, zoals de OR, loskomen van de actuele, vaak vanzelfsprekende gang van zaken en zo elkaars deskundigheid benutten. In het delen van kennis en inzichten, het betrekken van anderen daarbij (deskundigen, belanghebbenden) en het benutten van het netwerk, zit de kracht tot verdieping en innovatie.

Veel hangt hierbij af van de kwaliteit, vaardigheden en opstelling van de partners. Een grote luistervaardigheid, een zekere wijsheid en gevoel van timing zijn onontbeerlijk.

Een belangrijke conditie voor het strategisch partnerschap is het regelmatig evalueren van de samenwerking.

3. Instelling en samenstelling van de Raad van Toezicht

3.1 Artikel 8 van de Statuten: de Raad van Toezicht

1. *a. De stichting heeft een Raad van Toezicht. Deze bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen.*
b. Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld bij gewone meerderheid, in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
c. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.
2. *De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht.*
3. *a. De leden van de Raad van Toezicht dienen de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven, de belangen van de stichting te behartigen en loyaal mee te werken aan het bewerkstelligen van het doel van de stichting.*
b. Bij de werving, selectie en benoeming van leden van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht gewerkt met een profielschets waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt opgesteld door de Raad van Toezicht.
4. *De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging. Door hen ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten worden op declaratiebasis vergoed.*
5. *Personen in dienst van de stichting kunnen geen deel uitmaken van de Raad van Toezicht. Personen die met elkaar gehuwd of als partner geregistreerd zijn of elkaars bloed- en aanverwant zijn in de eerste, tweede of derde graad, of in een dergelijke verhouding staan tot de leden van de Raad van Bestuur mogen niet tegelijkertijd deel uitmaken van de Raad van Toezicht*
6. *Elk lid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af volgens een rooster van aftreden. Aftredende leden kunnen terstond worden herbenoemd, ten hoogste twee maal voor een termijn van drie jaren.*
7. *a. Als er een of meer vacatures in de Raad van Toezicht zijn, vormen de overblijvende leden de Raad van Toezicht. Een niet voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden. De Raad van Toezicht voorziet zo spoedig mogelijk in de vacatures met inachtneming van het in dit artikel gestelde.*
b. Bij ontstentenis of belet van één van de leden, nemen de overblijvende leden de Raad van Toezicht waar.
c. Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal door de vereniging Prisma op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de RvT of de Raad van Bestuur conform deze statuten bepaalde een nieuwe RvT worden benoemd.
8. *De Raad van Toezicht kan, onder opgave van redenen en met een twee/derde meerderheid van de stemmen besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te royeren.*
9. *Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:*

- a. door overlijden;*
 - b. door onder curatelestelling of onderbewindstelling;*
 - c. door faillietverklaring of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard;*
 - d. door schriftelijke opzegging door het lid;*
 - e. door ontslag verleend door de Raad van Toezicht;*
 - f. door periodiek aftreden;*
 - g. als met betrekking tot dat lid sprake is van één van de omstandigheden genoemd in lid 5 van dit artikel.*
- 10. Een lid van de Raad van Toezicht kan door de rechter worden ontslagen op grond van: - verwaarlozing van zijn taak; - ingrijpende wijzigingen van omstandigheden; - andere zwaarwegende redenen;*

3.2 Leden RvT

De RvT moet zo bemenst zijn dat hij zijn taak van toezicht houden goed kan uitvoeren.

3.2.1 Functies binnen de RvT

De Raad benoemt uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.

3.2.2 Benoemingsprocedure

Eerste benoeming

De RvT draagt zorg voor selectie, benoeming en ontslag van leden van de RvT, binnen een daartoe opgesteld rooster van aftreden. Zowel de RvT, de Raad van Bestuur als de Ondernemingsraad kunnen mensen voordragen voor de RvT. Hierbij dient te allen tijde rekening te worden gehouden met de hieronder genoemde profielschets. De RvT maakt een keuze uit de voorgedragen kandidaten. De Ondernemingsraad stemt hiermee in met een meerderheid van tenminste 51%. De RvT benoemt de kandidaat.

Herbenoeming

Het besluit tot (her)benoeming van een lid van de RvT kan slechts genomen worden met een meerderheid van de stemmen van de in functie zijnde leden. Een lid dat niet aanwezig kan zijn kan zich, conform het in 5.6 van dit reglement genoemde, schriftelijk door een ander lid in de vergadering laten vertegenwoordigen.

Beëindiging

Het lidmaatschap van de RvT eindigt door de in artikel 8 van de statuten, lid 8 tot en met 10, genoemde oorzaken. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Schorsing of ontslag

Het besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad kan slechts worden genomen met een meerderheid van minimaal twee derde (67%) van de door de RvT uitgebrachte stemmen in een vergadering. Een voorstel tot schorsing of ontslag van een lid van de RvT dient door minimaal twee leden van de RvT te worden ingebracht.

3.2.3 Samenstelling

Identiteit

Alle leden van de RvT zijn belijdend christen, hebben een levende relatie met Jezus Christus, leven mee in een christelijke gemeente, hebben hart voor de missie van Wycliffe en zending in het algemeen, onderschrijven de doelstelling, statuten en leerstellige grondslag van WBN en zijn van onbesproken gedrag.

Beschikbaarheid

Leden van de RvT dienen voldoende tijd beschikbaar te hebben. Leden dienen bijvoorbeeld ten minste in staat te zijn om 75% van de formele vergaderingen c.q. commissievergaderingen van de RvT bij te wonen.

Evenwichtige en diverse samenstelling

Gestreefd wordt naar een evenwichtige en diverse samenstelling van de RvT waarbij aandacht is voor geslacht, leeftijd en professionele en kerkelijke achtergrond. Bij de samenstelling van de RvT dient ook sprake te zijn van een maatschappelijke binding en verankering. De leden van de RvT dienen tezamen tenminste over de verderop genoemde deskundigheden en kwaliteiten te beschikken.

3.2.4 Deskundigheden leden Raad van Toezicht

Bestuurlijke/toezichthoudende ervaring

Een aanzienlijk deel van de RvT heeft bestuurlijke en/of toezichthoudende ervaring en ervaring met ontwikkelingsvraagstukken. De leden die deze ervaring (nog) niet hebben zijn wel in staat op bestuurlijk en strategisch niveau te denken.

Zicht op organisatie en (interkerkelijke) context

Alle leden hebben een goed gevoel voor een organisatie als WBN en de internationale (kerkelijke) context waarbinnen WBN opereert. Dat wil zeggen dat zij zich gedurende de uitoefening van de functie als toezichthouder actief op de hoogte houden van de ontwikkelingen in de sector waarin WBN werkzaam is.

Zicht op terrein van internationale ontwikkelingssamenwerking

Eén of meerdere leden van de RvT heeft/hebben inhoudelijk brede kennis van en ervaring op het terrein van internationale ontwikkelingssamenwerking waarbinnen WBN werkzaam is. Dat wil zeggen: kennis van inhoudelijke vraagstukken die spelen in de internationale ontwikkelingssamenwerking in het algemeen en in de internationale samenwerking rond Bijbelvertaalprogramma's in het bijzonder. Men voelt daarbij het belang aan van een visie op zending en op culturele pluriformiteit. Men dient in staat te zijn om ondanks eigen inhoudelijke specialisaties een onafhankelijke visie te hebben om zo brede kennis en inzichten optimaal ten dienste te kunnen stellen aan de RvT en RvB.

Deskundigheid op het gebied van theologie (Bijbelwetenschappen, missiologie, de Missio Dei)

Ten minste één lid heeft grondige kennis van theologie, missiologie, en de plaats van Bijbelvertaling en uitzending in de Missio Dei.

Zendings-/buitenlandervaring

Tenminste één lid van de RvT heeft zendingservaring, dan wel buitenlandervaring. Sensitiviteit voor culturele verscheidenheid (cultural intelligence) is hierbij van groot belang.

Deskundigheid op het terrein van marketing, communicatie en fondsenwerving

Eén of meerdere leden heeft/hebben inhoudelijk kennis op het terrein van marketing, communicatie en fondsenwerving, in het bijzonder in het internationale, interkerkelijke domein waarbinnen WBN werkzaam is.

Financiële, juridische en bedrijfskundige/HR deskundigheid

Minimaal twee leden hebben inhoudelijk brede financiële, juridische en bedrijfskundige/HR kennis. Dat wil zeggen dusdanige financiële deskundigheid en ervaring dat kritisch toezicht wordt gehouden op de opzet en werking van interne risicobeheersings- en controlesystemen en de financiën van de organisatie. Dat betekent het vermogen de financiële gegevens te kunnen interpreteren en doorgronden en inzicht te hebben in de strategische implicaties voor de langere termijn. Ervaring met en kennis van liquiditeits- en beleggingsbeheer is belangrijk.

Wat betreft het juridische aspect gaat het om ervaring en deskundigheid in het omgaan met de governance structuren en om inzicht in de juridische en fiscale vraagstukken waarmee WBN geconfronteerd wordt.

Bedrijfskundige en HR kennis is ook nodig om vanuit de RvT als sparringpartner van het bestuur te kunnen optreden in vragen rond de bedrijfsvoering en de organisatorische, personele en (organisatie)culturele aspecten.

Kerkelijke en interkerkelijke organisaties

Eén of meerdere leden hebben inzicht en ervaring op het interkerkelijk terrein. Zij kennen en hebben gevoel voor de bijzondere context van de organisatie die functioneert in een breed interkerkelijk domein, met een maatschappelijke taak en gebonden aan tal van overheidsbepalingen.

Netwerken

Leden van de RvT bewegen zich in voor de organisatie relevante netwerken, waardoor zij zicht hebben op voor de organisatie relevante beleidsterreinen. Zij onderhouden relevante contacten, waarbij een onafhankelijke opstelling als toezichthouder gewaarborgd blijft.

3.2.5 Kwaliteiten

Wijsheid

Wijsheid typeert de houding en het gedrag dat van toezichthouders wordt gevraagd. Het gaat niet alleen, of niet in de eerste plaats om *kennis*, maar vooral om *inzicht*. Recht doen waar dit nodig en mogelijk is. Het gaat om een gevoel voor de balans tussen belangen, de zoektocht naar *bedoeling en waarheid*. Voldoende 'terughoudend' reageren: signaleren zonder (meteen) te interveniëren, niet meteen een oordeel hebben of conclusies trekken; durven interveniëren op een wijze die gepast is en op het moment dat het nodig is.

Als christelijke organisatie reikt wijsheid dieper (of hoger): wijsheid komt voort uit het kennen van God en daarnaar handelen (*'Wijsheid begint met ontzag voor de HEER, inzicht is vertrouwdheid met de Heilige'*, Spreuken 9:10 NBV).

Evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand

Alle leden hebben affiniteit met en hart voor de missie en doelstelling van WBN en voelen zich betrokken bij wat er speelt. De leden van de RvT zijn in staat toezicht houden en besturen van elkaar te scheiden.

Overzicht en inzicht

De leden zijn in staat om met de door de Raad van Bestuur verstrekte informatie snel overzicht en inzicht te krijgen in wat er speelt in en rondom WBN en in complexe strategische vraagstukken, zodat zij zich hierover een oordeel kunnen vormen, waarbij ze ook oog houden voor individuele situaties van mensen en medewerkers. Dat betekent dat de leden over de ervaring en het analytisch vermogen beschikken om met dergelijke vraagstukken om te gaan. De leden van de RvT hebben inzicht in de eisen die in het kader van kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als WBN worden gesteld.

Besluitvaardigheid

De leden van de RvT zijn besluitvaardig. Zij kunnen én willen de verantwoordelijkheid nemen voor genomen besluiten. Zij durven daar waar nodig te handelen.

Proactieve houding en gedrag

De leden van de RvT nemen niet alleen een afwachtende houding aan ten aanzien van de inbreng van de RvB en collega-leden RvT, maar nemen ook zelf initiatief en stellen onderwerpen en invalshoeken aan de orde. De leden hebben daarbij het vermogen en de attitude om de RvB met raad terzijde te staan en als klankbord te fungeren.

Gevoel voor identiteit en maatschappelijke verhoudingen

WBN is een missionaire organisatie en heeft een christelijke grondslag en identiteit. De leden van de RvT dienen met deze grondslag in te stemmen en de christelijke levensstijl te respecteren. In de werkvelden kan er sprake zijn van verschillende achtergronden qua identiteit. Daarnaast heeft WBN als organisatie met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid te maken met vele, soms tegenstrijdige, in- en externe belangen. De leden van de RvT hebben hier oog voor en laten dit meewegen in hun oordeels- en besluitvorming.

Samenwerken in teamverband

De leden van de RvT zijn gericht op het werken in teamverband, onder meer door gebruik te maken van elkaars complementariteit (eigen inbreng leveren en de inbreng van andere leden meenemen in de oordeels- en besluitvorming), en leveren een bijdrage aan een open kritisch klimaat.

Kritische zelfreflectie

De leden zijn in staat om hun eigen bijdrage als toezichthouder kritisch te beoordelen en op basis daarvan hun bijdrage bij te stellen en/of te beslissen over voortzetting van het lidmaatschap. Er is aandacht voor en openheid tot onderlinge evaluatie/feedback.

Communicatieve vaardigheden

De leden beschikken over uitstekende communicatieve vaardigheden. Leden van de RvT hebben het vermogen en de attitude om de Raad van Bestuur met raad en advies, en als klankbord bij te staan.

Onafhankelijkheid en integriteit

De leden van de RvT hebben het vermogen een onafhankelijke houding aan te nemen. Zij voeren hun werkzaamheden integer en met verantwoordelijkheidsbesef uit. (Veronderstelde) belangenverstremming wordt zoveel mogelijk voorkomen. Dit geldt met name tussen de RvT en de RvB, maar ook voor het geheel van de organisatie. De leden kunnen onbevangen opereren ten opzichte van de RvB en collega-toezichthouders en ten opzichte van zaken die spelen bij WBN.

3.2.6 Specifiek voor de voorzitter van de Raad van Toezicht

De voorzitter heeft tot taak de vergaderingen van de RvT te leiden en is voor de RvB en eventueel andere betrokkenen het eerste aanspreekpunt van de RvT. De voorzitter van de RvT is verantwoordelijk voor het creëren van de nodige voorwaarden voor het adequaat functioneren van de RvT en is het primaire aanspreekpunt voor de RvT. De vicevoorzitter van de RvT treedt op als plaatsvervanger van de voorzitter in het geval van diens afwezigheid.

Kwaliteiten & taken

Van de voorzitter van de RvT worden, onverminderd bovengenoemde profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de RvT worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij/zij:

- het vermogen te hebben om met natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de RvT te vervullen;
- over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de RvT en RvB en de interactie die plaats dient te vinden tussen deze beide organen van WBN;
- over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om de RvT als geheel goed te laten functioneren, de inbreng van elk der leden tot zijn recht te laten komen en het onderlinge open gesprek maximaal te bevorderen om aldus tot een doordachte besluitvorming van de RvT te komen;
- over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij ook extern een rol in het belang van WBN kan vervullen.

3.3 Voorzieningen

3.3.1 Honorering en/of onkostenvergoeding

De leden van de RvT ontvangen geen honorering voor hun werkzaamheden. De door de leden van de RvT ten behoeve van WBN in redelijkheid gemaakte onkosten zullen aan hen worden vergoed.

3.3.2 Aansprakelijkheidsverzekering

WBN sluit een aansprakelijkheidsverzekering af voor leden van de RvT.

3.4 Commissies en aandachtsfunctionaris

De RvT benoemt uit haar midden een audit- en remuneratiecommissie. De genoemde commissies bestaan uit minimaal twee leden.

3.4.1 Auditcommissie

De auditcommissie is verantwoordelijk voor het informeren en de besluitvorming van de RvT in zake de financiële verslaglegging.

3.4.2 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is verantwoordelijk voor het informeren en de besluitvorming van de RvT inzake de beloning van de directie respectievelijk de werving & selectie en beoordeling van het functioneren van de RvB.

3.4.3 Aandachtsfunctionaris integriteit

Een van de RvT-leden vervult de rol van aandachtsfunctionaris integriteit. De inhoud van deze rol is beschreven in de klachtenprocedure van WBN.

3.4.4 Termijnen

De termijnen voor deze commissies zijn drie jaar met *maximaal* twee herbenoemingen.

Voor de remuneratiecommissie geldt dat de voorzitter vanuit zijn functie altijd onderdeel van deze commissie uitmaakt, maar dat de andere leden bij voorkeur wisselen.

3.4.5 Reglementen

- In Hoofdstuk 7 - bijlage 1 is het reglement voor de auditcommissie opgenomen.
- In Hoofdstuk 8 - bijlage 2 is het reglement voor de remuneratiecommissie opgenomen

4. Taken en bevoegdheden

4.1 Artikel 9 van de statuten: Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bewerkstelligen van het doel van de stichting door de Raad van Bestuur, op naleving en realisering door de Raad van Bestuur van het beleid van de stichting en op het functioneren van de Raad van Bestuur.

2. De Raad van Toezicht heeft een goedkeuringsbevoegdheid met betrekking tot de in de statuten vermelde besluiten van de Raad van Bestuur.

Onderstaand worden in 3 paragrafen de 3 hoofdtaken van de RvT uitgewerkt: toezicht houden, werkgever zijn en klankbord vormen voor de organisatie.

4.2 Wat houdt het toezicht in?

- Het **toezicht houden** door de RvT gaat in de kern om toezicht houden op de besturing van de organisatie, op de missie en identiteit en op het realiseren van organisatie-doelstellingen en -strategieën. Dit toezicht houden kan zowel aan de voorkant als de achterkant van een (besluitvormings)proces plaatsvinden.
- **Identiteit en integriteit.** De RvT zal de identiteit van WBN regelmatig evalueren en versterken en met het oog hierop voldoende tijd vrijmaken voor bezinning op missionaire vragen. De RvT zal nimmer in strijd handelen met de van kracht zijnde wet- en regelgeving of toestaan dat medewerkers daarmee in conflict komen.
- **Toezicht houden doe je niet alleen.** Het toezicht houden is een opdracht aan de gezamenlijke RvT. Daarvoor is ook inzicht en informatie nodig van buiten de RvT. Vanuit de aard van zijn werk is de RvT betrokken bij de stakeholders binnen en buiten de organisatie: de medewerkers, de achterban en Nederlandse en internationale partners. De RvT heeft de verantwoordelijkheid om zich te laten informeren over thema's en eventuele problemen die spelen. Dit kan bijvoorbeeld door raadpleging van de OR of door overleg met andere organisaties wanneer de RvT dit van belang vindt, maar ook door veldbezoeken. Dit gebeurt in goed overleg met de RvB.

4.2.1 Recht op inzage in boeken en bescheiden

De RvT is bevoegd tot inzage in alle boeken, bescheiden (ook elektronische) en correspondentie van de stichting. De leden van de RvT hebben te allen tijde op eerste verzoek toegang tot het kantoor van de stichting. Verzoeken van individuele leden van de RvT voor specifieke informatie worden kenbaar gemaakt bij de RvB van de stichting.

4.2.2 Het raadplegen van externe adviseurs/stakeholders

Het staat de leden van de RvT en de leden van het RvB vrij om, in overleg met de voorzitter, medewerkers van de stichting en/of externe deskundigen uit te nodigen als gast, toevoerder of spreker. Deze genodigden hebben nimmer stemrecht in de vergaderingen van de Raad.

Ook staat het de RvT vrij om ontmoetingen met één of meerdere (groepen van) stakeholders te beleggen ten einde zich breed te laten informeren.

De RvT is verantwoordelijk voor het zich voldoende laten informeren door het geheel/breedte aan stakeholders binnen de organisatie.

Daarnaast zal de RvT, of een lid van de RvT, minimaal een keer per jaar een of meerdere medewerkers van de stichting bevragen over het functioneren van de organisatie en de RvB. Ook zal de RvT periodiek voeling houden met de ondernemingsraad

4.3 Werkgever van de Raad van Bestuur

De RvT is werkgever van de Raad van Bestuur. De RvT stelt aan, evalueert het functioneren en beëindigt de aanstelling/het contract van (de leden van) de RvB. De RvT moedigt de RvB aan in haar functioneren en is in de vorm van strategisch partnerschap op haar betrokken.

4.3.1 Selectie

De RvT kan een Selectiecommissie instellen van tenminste 2 leden van de RvT die de RvT vertegenwoordigen bij de werving en selectie van leden van de RvB. De remuneratiecommissie kan – na een besluit daartoe door de RvT – ook de functie van Selectiecommissie vervullen.

4.3.2 Evaluatie

Minimaal één maal per jaar wijdt de RvT een deel van haar vergadering aan een evaluatie van het functioneren van (de leden van) de Raad van Bestuur. Deze zijn hierbij niet aanwezig.

4.4 Klankbord

In de derde plaats vervult de RvT een klankbord- en adviesrol richting de RvB en moet zij met de RvB het inhoudelijk debat kunnen voeren. Het optreden van de RvT kenmerkt zich door onafhankelijkheid, ervaring en gezamenlijke deskundigheid.

5. Vergaderingen

Net als voor de RvB speelt **gebed** een belangrijke rol in het werk en de vergaderingen van de RvT. De voorzitter bewaakt en draagt zorg dat gebed een centrale plaats heeft, en dat daarvoor gedurende ontmoetingen en vergaderingen voldoende ruimte en aandacht is.

5.1 Artikel 10 van de statuten: Vergaderingen Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als de voorzitter van de Raad van Toezicht dit nodig acht doch tenminste drie maal per jaar met regelmatige tussenpozen. Vergaderingen worden uitgeschreven onder verantwoordelijkheid van de voorzitter.

2. Oproeping voor de vergaderingen geschiedt schriftelijk en tenminste zeven werkdagen voorafgaand aan de vergadering. Met de oproep worden de agenda- en vergaderstukken meegestuurd.

3. Als er sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en een lid van de Raad van Toezicht, onthoudt dit lid zich van de beraadslaging en de besluitvorming daarover. Het besluit en de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen worden schriftelijk vastgelegd.

4. a. De Raad kan besluiten dat schriftelijk of elektronisch vergaderd en gestemd kan worden. Blanco en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht geacht. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

b. Als de Raad van Toezicht besluit dat over bepaalde onderwerpen schriftelijk of elektronisch vergaderd en gestemd kan worden, kunnen de leden hun stem: - schriftelijk uitbrengen door deze tijdig toe te zenden (aan de secretaris) - elektronisch uitbrengen door middel van een zodanig elektronisch communicatiemiddel dat het mogelijk maakt dat met het lid kan worden geïdentificeerd en het lid kan deelnemen aan de beraadslaging in de vergadering

c. Als een (spoed-)wet dit toestaat, kan de Raad bepalen dat een vergadering wordt gehouden die uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg en dat er uitsluitend langs elektronische weg gestemd kan worden.

d. Nadere regelingen met waarborgen omtrent deelname, uitbrengen van ieders stem en overige punten voor elektronische vergaderingen en stemmingen dienen te worden getroffen bij reglement.

5. Behoudens in die gevallen, waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt de Raad van haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering, waar tenminste de helft persoonlijk aanwezig is. Ieder lid heeft één stem. Een lid dat niet persoonlijk ter vergadering aanwezig is, kan zich door een ander lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen met schriftelijke volmacht. Elk lid van de Raad van Toezicht dat ter vergadering is, kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

6. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

7. Ten aanzien van onderwerpen, waaromtrent de leden schriftelijk voldoende zijn geïnformeerd, kunnen de leden, die afwezig zullen zijn, hun stem bij een door hen ondertekende schriftelijke verklaring indienen bij de voorzitter.

8. Als in een vergadering het vereiste aantal leden voor het nemen van rechtsgeldige besluiten niet aanwezig is, dan kunnen in een volgende vergadering, ongeacht het aantal dan aanwezige leden de aangehouden besluiten wel rechtsgeldig worden genomen. Deze volgende vergadering mag niet eerder worden gehouden dan vijftien en niet later dan dertig werkdagen volgende op de vergadering waarin geen rechtsgeldige besluiten konden worden genomen.

9. Van de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de Raad van Toezicht een verslag gemaakt dat in de daaropvolgende vergadering wordt vastgesteld.

10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter van de Raad.

5.2 Transparantie, verantwoording en integriteit

De RvT legt jaarlijks in het jaarverslag van WBN verantwoording af van zijn werkzaamheden

5.2.1 Evaluatie eigen functioneren

De RvT evalueert tenminste éénmaal per twee jaar zijn eigen functioneren. De evaluatie is gericht op ontwikkeling van kwaliteit en doelmatigheid. Het gebruik van de bestaande checklist Goede Doelen kan hiervoor behulpzaam zijn; het verdient de voorkeur om 1x per 4 jaar de evaluatie extern te laten begeleiden.

5.2.2 Klachten/klokkenluiders

In de WBN klachten- en mistandenprocedure is een klachten- en klokkenluidersprocedure uitgewerkt met een voorziening om te waarborgen dat relevante informatie voor de beoordeling van de RvB ook de RvT bereikt.

5.2.3 CBF richtlijnen Besturen en Toezichthouden

Leden van de RvT onderschrijven en handelen naar de richtlijnen van besturen en toezicht houden zoals opgenomen in de Erkenningsregeling van het CBF.

5.3 Vergaderfrequentie en agenda

De voorzitter van de Raad roept de Raad bij voorkeur viermaal doch minimaal driemaal per jaar bijeen. De vergaderdata worden minimaal vier weken tevoren vastgesteld. De vergaderingen vinden in principe plaats ten kantore van de stichting.

In aanvulling op de reguliere vergaderingen kan een extra vergadering worden bijeengeroepen door de voorzitter of door minimaal twee andere leden van de Raad. De oproepings termijn voor die extra vergaderingen bedraagt minimaal zeven dagen

5.3.1 Digitaal vergaderen

Zowel artikel 4.a als 4.c spreken over de mogelijkheid van digitaal vergaderen. De RvT kan hiertoe besluiten.

5.3.2 Jaaragenda

De RvT agenda is gebaseerd op de jaaragenda (bijlage 1). Bedrijfsvoering, Programma-, HR gerelateerde zaken en Fondswerving en Communicatie komen via rapportages tenminste 3x per jaar op de agenda.

5.4 Aanwezigheid Raad van Bestuur

De RvB woont (met uitzondering van het onder 4.3.2 genoemde) alle vergaderingen van de RvT bij. De leden van de RvB hebben in de vergaderingen van de RvT een adviserende stem.

5.5 Rechtsgeldigheid besluiten

Vergaderingen van de RvT kunnen rechtsgeldige besluiten nemen als het quorum aanwezig is. Het quorum bedraagt de helft van het aantal leden in functie, afgerond naar boven. Er is slechts sprake van quorum als of de voorzitter of de vicevoorzitter van de Raad ter vergadering aanwezig is, dan wel heeft ingestemd met de vergadering.

5.6 Vertegenwoordiging

In geval van afwezigheid kan een lid van de Raad zich door een ander lid van de Raad schriftelijk laten vertegenwoordigen bij stemmingen. Elk lid ter vergadering kan slechts één ander lid in die vergadering schriftelijk vertegenwoordigen.

5.7 Staken van stemmen

In de vergaderingen van de Raad heeft elk lid één stem. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen als het quorum (inclusief schriftelijke machtigingen als bedoeld onder punt 3.13) aanwezig is. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Indien één of meer leden van de Raad dat wensen geschieden stemmingen over personen schriftelijk. De door de voorzitter van de vergadering geformuleerde beslissing dan wel de uitslag van de stemming is bindend.

5.8 Besluiten buiten de vergadering

In voorkomende noodzakelijke gevallen kan de RvT een besluit buiten vergadering of per digitale vergadering nemen. Hiertoe dienen alle leden van de RvT met deze wijze van besluitvorming alsmede met de inhoud van het besluit eens te zijn, hetgeen schriftelijk wordt bevestigd.

5.9 Notulen

De vergaderingen van de RvT worden genotuleerd door een daartoe door de voorzitter van de RvT aangewezen persoon (zie ook 3.2.1). De secretaris van de RvT is ervoor verantwoordelijk dat notulen worden bijgehouden. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter van de vergadering en de secretaris van de RvT ondertekend. Het verslag van het functioneren van RvB door de RvT wordt, voor zover door de vergadering nodig geacht, opgesteld door de remuneratiecommissie en, na vaststelling en ondertekening door de voorzitter en de secretaris van de Raad, als vertrouwelijk document door de secretaris van de Raad gearchiveerd.

6. Bijlage 2 Auditcommissie

6.1 Inleiding

Dit reglement is opgesteld door de RvT ingevolge artikel 3.4 van het reglement van de RvT en artikel 13 van de statuten.

6.2 Algemeen

1. De RvT kent een auditcommissie, bestaande uit leden van de RvT. De leden van de auditcommissie hebben relevante kennis en ervaring in de financiële bedrijfsvoering bij naar omvang gelijkwaardige rechtspersonen.
2. De auditcommissie bestaat uit minimaal 2 leden
3. Ieder lid dient in staat te zijn een waardevolle bijdrage aan de auditcommissie te leveren
4. Leden worden benoemd en ontslagen door de RvT voor een periode van 3 jaar en zijn tweemaal herbenoembaar

6.3 Taak

1. De taak van de auditcommissie is het voorbereiden van de besluitvorming van de RvT op financiële onderwerpen.
2. De auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de RvT, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting, met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie & interne controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie en het risicobeleid. De auditcommissie initieert, indien noodzakelijk, bijzondere onderzoeken, en huurt, indien relevant, ter ondersteuning speciale adviseurs of experts in.
3. De auditcommissie richt zich in ieder geval op het toezicht op het bestuur op:
 - het beoordelen van het functioneren van het interne systeem van planning en control en risicomanagement, inclusief de opzet en effectiviteit van de interne verantwoording en controle binnen de organisatie;
 - het beoordelen van de concept (meer)jarenbegroting;
 - het adviseren over de benoeming van de externe accountant en het beoordelen van diens onafhankelijkheid en functioneren;
 - het beoordelen van de conceptjaarrekening, inclusief de waarderingsgrondslagen;
 - het bespreken van de uitkomsten van de controle van de jaarrekening met de externe accountant;
 - het toetsen of de aanbevelingen van de externe accountant zijn uitgevoerd en worden nageleefd;
 - het tussentijds beoordelen van de financiële rapportages, tenminste elke vier maanden;
 - het beoordelen van de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde financiële beleid;
 - het op verzoek van de RvT uitvoeren van andere werkzaamheden.
4. De auditcommissie kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die de RvT uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend, hetgeen nimmer verder kan strekken dan de bevoegdheden die de RvT als geheel kan uitoefenen.
5. De auditcommissie is het eerste aanspreekpunt van de externe accountant wanneer deze onregelmatigheden constateert in de inhoud van financiële berichten of in de gevolgde procedures ten behoeve van de financiële verslaggeving.

6.4 Werkwijze

1. De auditcommissie benoemt uit zijn midden een voorzitter. Het voorzitterschap wordt niet vervuld door de voorzitter van de RvT.
2. De auditcommissie vergadert zo vaak als nodig is voor het goed functioneren van de auditcommissie, maar tenminste 3 maal per jaar waarvan 1x met de externe accountant. De vergaderingen worden zoveel mogelijk jaarlijks van te voren vastgesteld en vinden zo veel mogelijk kort voor de RvT vergaderingen plaats.
3. De auditcommissie vergadert met de bestuurder en de financieel verantwoordelijke in de organisatie en kan de externe accountant bij de vergadering uitnodigen. De externe accountant dient in voorkomende gevallen te worden uitgenodigd om zijn rapportage toe te lichten.
4. De auditcommissie evalueert minimaal 1x per 2 jaar het eigen functioneren.

6.5 Bijwonen van vergaderingen

1. De auditcommissie mag iedere persoon uitnodigen van wie men de aanwezigheid noodzakelijk acht voor de behandeling van een specifiek agendapunt.
2. De handelingen van alle vergaderingen worden genotuleerd.

6.6 Rapportage aan de Raad van Toezicht

1. De auditcommissie stelt regelmatig de RvT op de hoogte van haar activiteiten en doet relevante aanbevelingen. De auditcommissie zorgt ervoor dat de RvT zich bewust is van zaken die van invloed kunnen zijn op de financiële positie van de stichting.
2. De RvT ontvangt van de auditcommissie de notulen van de vergaderingen. De RvT blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten en goedkeuringen, ook als deze zijn voorbereid door de auditcommissie. De status van de notulen is een advies aan de RvT, waarvan de RvT alleen gemotiveerd kan afwijken.
3. De RvT vermeldt in het jaarverslag de samenstelling van de auditcommissie, het aantal vergaderingen alsmede de belangrijkste onderwerpen die aan de orde gekomen zijn.

6.7 Reglement

1. De auditcommissie toetst en beoordeelt jaarlijks de toereikendheid van dit reglement, brengt verslag uit van deze beoordeling aan de RvT en doet zo nodig wijzigingsvoorstellen aan de RvT
2. De RvT kan dit reglement te allen tijde wijzigen en/of de aan de auditcommissie toegekende bevoegdheden herroepen.

7. Bijlage 3 Remuneratiecommissie

7.1 Inleiding

Dit reglement is opgesteld door de RvT ingevolge artikel 3.4 van het reglement van de RvT en artikel 13 van de statuten.

7.2 Algemeen

1. De RvT kent een remuneratiecommissie, bestaande uit leden van de RvT. De leden van de remuneratiecommissie hebben relevante kennis en ervaring op het gebied van besturen en beloning bij naar omvang gelijkwaardige rechtspersonen.
2. De remuneratiecommissie bestaat uit minimaal 2 leden.
3. Ieder lid dient in staat te zijn een waardevolle bijdrage aan de remuneratiecommissie te leveren.
4. Leden worden benoemd en ontslagen door de RvT voor een periode van 3 jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.

7.3 Taak

1. De taak van de remuneratiecommissie is het voorbereiden van de besluitvorming van de RvT op het gebied van de beoordeling en beloning van de RvB van de stichting.
2. De remuneratiecommissie beoordeelt ten minste 1x per jaar het functioneren van (de leden van) RvB van de stichting, en rapporteert daarover aan de RvT.
3. De remuneratiecommissie adviseert de RvT op het gebied van de ontwikkeling van de leden van de RvB en de lange termijn planning inzake de opvolging van de bestuursleden.
4. De remuneratiecommissie doet voorstellen aan de RvT bij vacatures ten aanzien van selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake de werving en selectie van leden van het bestuur.
5. De remuneratiecommissie doet voorstellen aan de RvT betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor leden van het bestuur. Daarbij komt in ieder geval aan de orde:
 - a. De bezoldigingsstructuur
 - b. De hoogte van de vaste bezoldigingen, de toe te kennen variabele bezoldigingscomponenten, pensioenrechten, afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen, alsmede prestatiecriteria en de toepassing daarvan en, indien daar aanleiding toe bestaat, het doen tot voorstellen van wijzigingen daarin.
 - c. Bij het toekennen van bezoldiging worden de criteria in aanmerking genomen van de brancheorganisatie Goede Doelen Nederland zoals verwoord in het document "Beloning van Directeuren"
6. De remuneratiecommissie kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die de RvT uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend, hetgeen nimmer verder kan strekken dan de bevoegdheden die de RvT als geheel kan uitoefenen.

7.4 Werkwijze

1. De remuneratiecommissie benoemt uit zijn midden een voorzitter.
2. De remuneratiecommissie vergadert zo vaak als nodig is voor het goed functioneren van de remuneratiecommissie, maar tenminste 1 maal per jaar. De vergaderingen worden zoveel mogelijk jaarlijks van te voren vastgesteld en vinden zo veel mogelijk kort voor de RvT vergaderingen plaats.

3. De remuneratiecommissie vergadert met de bestuurder en desgewenst de HR-verantwoordelijke in de organisatie.
4. De remuneratiecommissie evalueert regelmatig het eigen functioneren.

7.5 Bijwonen van vergaderingen

1. De remuneratiecommissie mag iedere persoon uitnodigen van wie men de aanwezigheid noodzakelijk acht voor de behandeling van een specifiek agendapunt.
2. De handelingen van alle vergaderingen worden genotuleerd.

7.6 Rapportage aan de Raad van Toezicht

1. De remuneratiecommissie stelt regelmatig de RvT op de hoogte van haar activiteiten en doet relevante aanbevelingen. De remuneratiecommissie zorgt ervoor dat de RvT zich bewust van zaken die van invloed kunnen zijn op het functioneren en de bezoldiging van de bestuurder.
2. De RvT ontvangt van de remuneratiecommissie de notulen van de vergaderingen. De RvT blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten en goedkeuringen, ook als deze zijn voorbereid door de remuneratiecommissie. De status van de notulen is een advies aan de RvT, waarvan de RvT alleen gemotiveerd kan afwijken.
3. De RvT vermeldt in het jaarverslag de samenstelling van de remuneratiecommissie, het aantal vergaderingen alsmede de belangrijkste onderwerpen die aan de orde gekomen zijn.

7.7 Reglement

1. De remuneratiecommissie toetst en beoordeelt jaarlijks de toereikendheid van dit reglement, brengt verslag uit van deze beoordeling aan de RvT en doet zo nodig wijzigingsvoorstellen aan de RvT.
2. De RvT kan dit reglement te allen tijde wijzigen en/of de aan de remuneratiecommissie toegekende bevoegdheden herroepen